

OF ©: N° 14.00.00 243 2018.

ANT.: Razones buen servicio.

MAT.: INSTRUYE RESPECTO A LAS NUEVAS REGLAS PARA CAPTURAR FOTOGRAFÍAS REGLAMENTARIAS QUE SON UTILIZADAS EN EL PROCESO DE RENOVACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL (TIP) PARA EL PERSONAL DE GENDARMERÍA DE CHILE.

SANTIAGO,

25 JUN 2018

DE : DIRECTORA NACIONAL DE GENDARMERÍA DE CHILE.

A : SEGÚN DISTRIBUCIÓN.

1. Junto con saludar, y en virtud a la normativa vigente, se viene en informar a Uds., que existen nuevas reglas para capturar fotografías reglamentarias que son utilizadas en el proceso de renovación y otorgamiento de las **TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN PROFESIONAL** (en adelante TIP), documento que es obligatorio para todo el personal que desempeña funciones en Gendarmería de Chile.

2. Al respecto y considerando que se ha detectado una serie de falencias en el procedimiento de captura de dichas fotografías, este Nivel Central ha decidido instruir a Uds., lo siguiente:

- a) La fotografía del personal uniformado que requiera la renovación de la TIP, deberá hacerlo con tenuta número 1, en donde se debe consignar blusa, camisa y corbata color verde boldo, grados que ostenta y condecoraciones según sea el caso, además del respectivo corte de cabello y afeitada adecuada en el caso de los varones, peinado y maquillaje normado en el caso de las damas.

En el caso del personal no uniformado, al momento de la fotografía deberá vestir tenuta formal y buena presentación personal. Los colores a utilizar deben ajustarse preferentemente a lo señalado en el artículo N° 7 del Reglamento para el Otorgamiento y Uso de Condecoraciones, Medallas y Distintivos, Emblemas e Insignias de Gendarmería de Chile, esto con la finalidad de mantener una adecuada uniformidad de los colores distintivos de nuestra Institución. A saber:

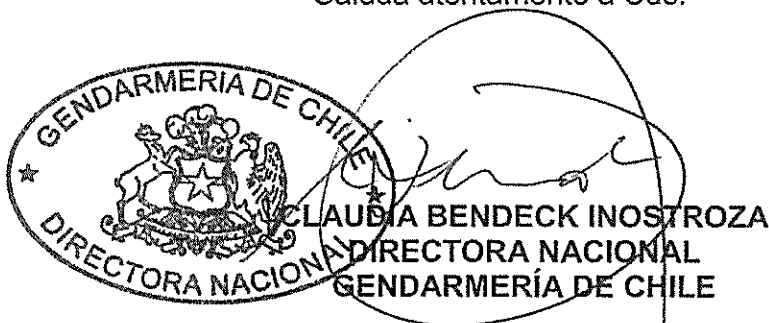
- ✓ El color de fondo a utilizar para todo el personal en servicio activo, sin distinción de la planta ni situación jurídica, es el color verde (pantone 365u).
 - ✓ El color fondo a utilizar para todo el personal en situación de retiro, es el color celeste (pantone 305u).
-
- b) La fotografía debe ser tomada con la resolución más baja de una cámara convencional (4.3 VGA) y al guardar el registro debe ser en formato (JPG), esto con la finalidad de que se pueda compatibilizar con la plataforma informática actual.
 - c) El formato de la fotografía será con un ancho de 26 milímetros y un alto de 32 milímetros. La imagen deberá reflejar desde la parte superior del tórax hacia arriba, y los lados derecho e izquierdo deberán ser visibles de manera proporcional, o en la medida que se necesite evidenciar los grados que ostenta (en caso de tratarse del personal uniformado). A su vez, los ojos deben encontrarse a una altura superior a los 20 milímetros desde el margen inferior de la imagen.
 - d) La fotografía deberá mostrar al funcionario (a) de frente, con el rostro dirigido directamente hacia el lente de la cámara. La persona fotografiada tiene que guardar el aspecto natural de la cara con los labios cerrados.
 - e) Todos los detalles de la fotografía deben ser orientados a permitir la individualización del titular del documento a través del reconocimiento facial, respondiendo a las necesidades de Gendarmería de Chile y no a cánones estéticos.
 - f) La persona fotografiada tiene que mirar derecho hacia el lente de la cámara. Los ojos tienen que estar abiertos de forma natural y deben ser claramente visibles, sin estar cubiertos por pelo o anteojos mal puestos.
 - g) El rostro del funcionario (a) fotografiado (a), en todas las partes tiene que ser reflejado de manera nítida y con el contraste adecuado. Además el lugar debe estar bien iluminado, evitándose los reflejos, sombras en el rostro o el efecto de ojos rojos.
 - h) Para el personal que utiliza anteojos, se debe tener especial cuidado en que el borde de los cristales y los marcos no cubran los ojos. Si los cristales reflejan excesivamente la luz, o en su efecto son oscuros o de color, el funcionario (a) se deberá quitar los anteojos para capturar la fotografía.
 - i) El personal fotografiado no puede tener la cabeza y/o rostro cubierto, salvo que sea por razones religiosas. Inclusive en estos casos, el rostro entero (desde el mentón hasta el borde superior de la frente), tendrá que ser perfectamente visible.
 - j) Todos los funcionarios deberán cuidar su presentación personal al momento de capturar la citada fotografía.

3. En relación a lo descrito en los puntos anteriores, se instruye Uds., que será obligación de cada Encargado Regional de Personal, remitir vía correo electrónico al Departamento de Investigación y Análisis Penitenciario (DIAP), las imágenes que capturen de los funcionarios que desempeñan funciones dentro de su región, las cuales deberán ajustarse al formato y tamaño especificado en el punto 2 de este oficio circular, específicamente en las letras b) y c), cuyos destinatarios serán el Suboficial Mayor José Bustamante Pérez (jose.bustamante@gendarmeria.cl) y la Sargento Segundo Ernestina Romero Sandoval (ernestina.romero@gendarmeria.cl), quienes están ubicables en el fono 227635410 y son los encargados de asesorar y controlar que estas instrucciones sean cumplidas a nivel nacional, toda vez que se busca unificar las fotografías tanto de la Tarjeta de Identificación Profesional (TIP) y la imagen que se almacena en el Sistema de Personal, por lo tanto, a contar de esta fecha, los únicos autorizados para efectuar las modificaciones fotográficas en todo el país, serán los funcionarios ya individualizados en el presente oficio.

4. Finalmente, señalar que el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el presente oficio circular, son de carácter obligatorias y no están sujetas a excepciones de ningún tipo.

5. Es todo cuanto se informa e instruye a Uds., para vuestro conocimiento, amplia difusión y fiel cumplimiento.

Saluda atentamente a Uds.



OF. (C) N° 243/MAT: Instruye respecto a las nuevas reglas para capturar fotografías reglamentarias que son utilizadas en el proceso de renovación y otorgamiento de la Tarjeta de Identificación Profesional (TIP) para el personal de Gendarmería de Chile.

MCC/O/M/GFA/RMH/jp

DISTRIBUCIÓN:

1. Sr. Subdirector Operativo.
2. Sra. Subdirectora de Administración y Finanzas.
3. Sr. Subdirector Técnico.
4. Sres. Directores Regionales (15).
5. Sr. Director Escuela Institucional.
6. Oficina Nacional de Gestión Documental.
7. Archivo Subdirección Operativa.
8. Soporte Documental DIAP.

Dirección Nacional
Subdirección Operativa
Departamento de Investigación y Análisis Penitenciario
Sección de Análisis
Carmen N° 1188, Santiago
Fono 223314900
www.gendarmeria.cl